



Codice Etico

Sommario

- 1. Introduzione e ambito di applicazione**
- 2. Limagrain Italia S.p.A.**
- 3. Destinatari**
- 4. Valori di riferimento per la Società**
- 5. Principi e regole di comportamento**
- 6. Modalità di attuazione del Codice, violazioni, segnalazioni e sanzioni**

Introduzione e Ambito di applicazione

Il presente documento, denominato Codice Etico (di seguito, anche "Codice"), esprime i valori che Limagrain Italia S.p.A. (di seguito anche "Limagrain" o la "Società") riconosce come propri ed i principi ai quali la Società si ispira per il raggiungimento dei propri obiettivi. In particolare, il Codice rappresenta lo strumento di deontologia aziendale che ha l'obiettivo di formalizzare i principi e gli standards di comportamento in essere nella Società, creando le condizioni per la corretta applicazione delle politiche aziendali e del sistema di controllo interno.

Limagrain considera l'osservanza di tali valori e principi come essenziale per l'affidabilità, reputazione ed immagine che costituiscono i fondamenti del suo attuale successo e garanzia per il suo futuro sviluppo.

Il presente Codice, nel rispondere all'esigenza di promuovere comportamenti eticamente corretti, rappresenta uno degli strumenti atti ad assicurare che l'attività imprenditoriale si svolga secondo un'ottica di costante compenetrazione dei valori sociali con quelli economici.

Il Codice si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività di Limagrain e guidare i comportamenti dei dipendenti, compresi i dirigenti, dei collaboratori (consulenti e terzi che abbiano rapporti contrattuali con la Società), degli Amministratori e dei Sindaci (d'ora in avanti denominati "Destinatari") per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'integrità della Società e del proprio modello di business.

Il Codice Etico inoltre costituisce parte integrante del sistema di prevenzione delineato dal Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e da Limagrain adottato ai sensi e per gli effetti di quest'ultimo.

Limagrain Italia S.p.A.

Limagrain Italia S.p.A. è stata costituita il 21 settembre 1990 nella veste giuridica di Società per Azioni. La Società appartiene alla Limagrain Europe S.A. (LGE), a sua volta operante all'interno del settore relativo alle sementi da campo, cosiddetta "Field Seeds Division" (FSD), una delle sei divisioni facenti capo al gruppo Limagrain.

Il Gruppo, con oltre 9.000 dipendenti e la sua presenza in oltre 85 nazioni e filiali in 49 paesi del mondo, rappresenta a livello europeo la società leader nel settore sementiero. La storia del gruppo affonda le sue radici sin dalla prima metà del XX secolo, quando nel 1942 viene fondata la "Cooperativa di produzione e vendita di sementi selezionate del Massiccio Centrale", una cooperativa situata nella Francia centrale.

Dal 2006 la Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della società di diritto francese LGE-ai sensi degli artt. 2497 e seguenti del Codice Civile, commercializzando prodotti per il settore agroalimentare e svolgendo attività di ricerca e di sviluppo.

Le principali attività svolte dalla Società, infatti, sono:

- la produzione, la lavorazione, l'importazione e l'esportazione, la distribuzione e la commercializzazione di prodotti agricoli, segnatamente sementi;
- la realizzazione e la valorizzazione di ricerche sperimentali ed applicate, destinate a selezionare ed ottenere nuove varietà vegetali di qualsivoglia tipo o specie, il mantenimento e l'accrescimento di tutto il materiale vegetale affidatole, l'effettuazione di ogni tipo di studio e ricerca relativi a tali specie, la cessione e la concessione a terzi delle varietà.

I settori produttivi principali sono il grano, l'orzo, il granturco/mais, il girasole, le foraggere e la colza.

I principali tipi di clientela a cui la Società si rivolge sono:

- l'agricoltore: solitamente è l'utilizzatore finale che si prefigge di usare le sementi per la propria ed esclusiva produzione;
- i Consorzi Agrari: comprano direttamente i semi con il fine di rivenderli direttamente agli agricoltori;
- il Commerciante/grossista: colui che compra direttamente i semi con il fine di rivenderli direttamente agli agricoltori.

Destinatari

Tutte le attività di Limagrain debbono essere conformi ai principi e precetti sanciti nel presente Codice Etico. Ne sono pertanto Destinatari gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo, i fornitori, i distributori, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.

Valori di riferimento per la Società

Limagrain si riconosce nei seguenti valori e ad essi, in via prioritaria, ispira la propria attività.

Rispetto delle leggi e dei regolamenti: la Società ha come principio imprescindibile il rispetto di tutte le leggi e dei regolamenti vigenti ad essa applicabili. I Destinatari devono, innanzitutto, impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. La Società riconosce notevole importanza e valore ai principi di ordine democratico e di libera determinazione politica su cui si informa lo Stato, ostacolando qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali riconducibili all'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, ovvero al favoreggiamento personale.

Limagrain si oppone fermamente, inoltre, al compimento di qualsiasi condotta di impiego, sostituzione e trasferimento in attività aziendali, di denaro, beni o altre utilità provenienti dalla commissione di delitto, facendo divieto ai propri dipendenti, compresi i dirigenti, ai membri degli organi sociali, a tutti i collaboratori ed, in ogni caso, a tutti i Destinatari del presente Codice, di compiere o concorrere nel compimento di fatti riconducibili a riciclaggio, autoriciclaggio ed impiego di denaro, beni e altra utilità di provenienza illecita.

Rispetto della persona: Limagrain riconosce come valore primario la tutela dell'incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Pertanto, nello svolgimento della propria attività, la Società ripudia qualunque comportamento che possa determinare o contribuire a determinare una lesione dell'incolumità individuale ovvero lo sfruttamento della persona.

Correttezza e onestà: la Società opera nel rispetto dell'etica professionale e delle procedure interne adottate. Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto a influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Sono consentiti omaggi e altre spese di rappresentanza purché contenute entro limiti tali da non compromettere l'integrità e la correttezza etico-professionale delle parti e, in ogni caso, purché possano essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza e di modico valore.

Imparzialità, uguaglianza e assenza di discriminazione: la Società, nel pieno rispetto del principio di buona fede, opera con imparzialità nell'esercizio della propria attività, impiegando altresì una composizione e una struttura organizzativa che garantiscono il principio di indipendenza di giudizio e l'assenza di qualunque interesse, commerciale e finanziario, che possa determinare comportamenti di parte, trattamenti di favore e disparità. Nelle relazioni con tutte le controparti, la Società evita ogni discriminazione basata sull'età, origine razziale ed etnica, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sindacali, sulle credenze religiose, sul sesso, sulla sessualità o sullo stato di salute dei suoi interlocutori.

In generale e in ogni caso, è bandito qualsiasi atto di propaganda, istigazione e incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi che, commessi in modo che derivi concreto pericolo di diffusione, si fondino in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra per come rispettivamente definiti dallo Statuto della Corte penale internazionale, ratificato dalla Legge 12 luglio 1999, n. 232.

Conflitti di interesse: Nello svolgimento della propria attività, Limagrain opera evitando qualsiasi situazione di conflitto di interesse, reale o soltanto potenziale.

I Destinatari devono evitare situazioni in cui possano crearsi conflitti di interessi tra le attività economiche

personali e le mansioni che svolgono all'interno della Società, astenendosi dal trarre vantaggio della loro posizione e agendo sempre in modo imparziale nel miglior interesse di Limagrain.

Innovazione e ricerca: Limagrain intrattiene solide collaborazioni con Centri di ricerca privati, Università ed Istituti scientifici improntate al rigoroso rispetto dei principi etici e deontologici, oltre che della normativa vigente, che osserva prima di tutto nei suoi laboratori.

Soddisfazione del cliente: Uno degli obiettivi fondamentali per Limagrain è la soddisfazione del cliente. La forte volontà di andare incontro alle esigenze dei consumatori si riflette nell'impegno costante a soddisfare la grande varietà di richieste degli stessi attraverso l'implementazione delle conoscenze e la versatilità ed il dinamismo che caratterizzano la Società.

Rispetto della comunità locale e dell'ambiente: Valori in cui Limagrain si riconosce profondamente sono il rispetto della comunità locale e dell'ambiente. Limagrain è costantemente impegnato ai fini del raggiungimento di una crescita sostenibile ed orienta la propria attività al soddisfacimento dei bisogni economici, ambientali e sociali di tutte le parti coinvolte. Pone una particolare attenzione nei confronti della natura, a cominciare dallo studio e dalla predilezione di composizioni fatte con gli ingredienti naturali più puri, completamente sicuri e in totale rispetto dell'ambiente e dallo sviluppo di *brand* unici ed innovativi che vedono coniugate assieme natura, scienza e tradizione.

Fusione di valori sociali ed economici: Limagrain è un'azienda moderna ed innovativa che fonde valori sociali ed economici in tutte le sue attività giornaliere. Il perseguimento degli obiettivi di mercato – informato al fermo rispetto della normativa vigente – si accompagna ad una decisa volontà di non trascurare la dimensione sociale dell'attività svolta, in uno sforzo ed impegno continui di declinazione dei valori propriamente economici con quelli sociali.

Principi e regole di comportamento

“Non puoi fare una buona economia con una cattiva etica”

(Ezra Pound)

Norme di comportamento relative a dipendenti e collaboratori

Premessa

Limagrain riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività della Società.

La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e le competenze di ciascun dipendente, anche a mezzo di applicazione di strumenti di incentivazione. Limagrain tutela e promuove il valore delle risorse umane, puntando alla specializzazione e all'implementazione del patrimonio di competenze delle stesse. Auspica e favorisce la creazione di un ambiente collaborativo, sollecitando il rispetto, la cooperazione e la vicendevole collaborazione.

La Società contrasta ogni comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Limagrain, inoltre, considera assolutamente inaccettabile e, pertanto, vieta qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

Tutela della persona

Limagrain si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo. È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno. La Società si impegna anche a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Selezione e assunzione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ai profili professionali richiesti dall'impresa, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati.

La Società, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

L'assunzione del personale avviene in conformità a regolari contratti di lavoro ispirati alle disposizioni del CCNL applicabile e nel pieno rispetto della normativa concernente l'orario di lavoro, i periodi di riposo e le ferie. Non è ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni normative vigenti. In questo senso, la Società condanna fermamente l'utilizzo, l'assunzione o l'impiego di manodopera mediante ogni forma di attività di intermediazione illecita - ivi compresa quella sanzionata dall'art. 603 bis c.p. (c.d. caporalato) - che comporti lo sfruttamento del lavoratore ed approfitti dello stato di bisogno in cui lo stesso eventualmente si trovi.

A tale scopo, Limagrain ha implementato, altresì, specifici presidi e controlli, per evitare che anche le imprese che qualifica come propri fornitori di servizi impieghino alle proprie dipendenze manodopera reclutata con le suddette modalità.

Impiego di lavoratori irregolari

Limagrain considera, inoltre, quale principio inderogabile, l'impiego di solo personale che risulti pienamente in regola con le vigenti norme sull'immigrazione.

In considerazione di quanto sopra, i Destinatari devono adottare i seguenti comportamenti:

- non impiegare risorse umane che non siano in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che non possano esibire regolare permesso di soggiorno;
- richiedere a tutti i fornitori, chiamati a erogare servizi o lavori in conformità alle disposizioni ed ai regolamenti adottati dall'azienda, di avvalersi esclusivamente di personale in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che possano esibire regolare permesso di soggiorno.

È in ogni caso vietato porre in essere atti diretti a procurare illegalmente l'ingresso di stranieri nel territorio dello Stato e/o favorirne la permanenza nello stesso in violazione del D. Lgs. n. 286/1998.

Doveri del personale

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal Codice Etico e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi etici di diligenza, buona fede, integrità, correttezza, fedeltà e a tutti quelli esposti nel presente Codice.

I Destinatari devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno sia rispettata.

In particolare, il personale della Società:

- non deve prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- deve evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

Concorrenza e pubblicità negativa

È fatto divieto ai dipendenti (compresi i dirigenti), ai componenti degli organi sociali ed a tutti gli altri collaboratori di intrattenere rapporti o fornire informazioni ad altre società che possano arrecare danno e pregiudizio a Limagrain e/o ad altre società.

Regali, omaggi e altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'impresa.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a quella della Società.

Riservatezza e tutela dei dati aziendali

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate o privilegiate prima che vengano formalizzate, autorizzate o comunicate alle parti interessate, per scopi non connessi all'esercizio delle proprie attività o mansioni nella Società.

Inoltre, la Società garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information technology, destinati al trattamento di informazioni riservate, e dichiara di aver adottato tutte le misure di sicurezza imposte dalle leggi attualmente in vigore a protezione delle stesse. I Destinatari devono osservare tutte le misure di riservatezza e sicurezza adottate dalla Società.

Tutela dei dati personali

La Società tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. A tal fine, è fatto obbligo ai dipendenti, compresi i dirigenti, ai membri degli organi sociali e a tutti gli altri collaboratori, di trattare come strettamente riservate le informazioni ed i dati acquisiti ed elaborati nell'ambito del rapporto di lavoro o collaborazione con la Società, che, pertanto, devono rimanere opportunamente protetti e non possono essere utilizzati per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale, con divieto di comunicare o divulgare gli stessi, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo delle categorie di informazioni e dati oggetto degli obblighi e divieti di cui sopra si richiamano: i dati relativi a dipendenti, fornitori, collaboratori, ed in generale tutti i dati definiti personali dalla normativa nazionale ed internazionale in materia di tutela della privacy, con particolare attenzione per quelli che la legge stessa definisce come sensibili ovvero appartenenti a categorie particolari. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione dei suddetti dati avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy, evitando che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza. La Società, in tal senso, garantisce il rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e si conforma, inoltre, alle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679.

I dipendenti e i collaboratori della Società sono pertanto tenuti a:

- raccogliere i dati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e non procedere a trattamenti incompatibili con tali scopi;
- registrare i dati in modo esatto e aggiornarli all'occorrenza;
- verificare che i dati siano pertinenti e completi e che non eccedano rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati (c.d. data retention);
- informare l'interessato in merito alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati e alla natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati stessi;
- custodire e controllare accuratamente i dati al fine di non incorrere nel rischio di distruggerli o perderli, anche accidentalmente;
- consultare solo gli atti e i fascicoli, ovvero file o cartelle in formato digitale, ai quali sono autorizzati ad accedere e utilizzarli conformemente ai doveri d'ufficio;
- interdire l'accesso non autorizzato ai dati ed il loro trattamento illecito o non conforme alle finalità della loro raccolta;
- distruggere i dati nel caso in cui vengano meno le ragioni della loro conservazione e del loro utilizzo, o nel caso in cui venga ritirata l'autorizzazione al loro trattamento.

Utilizzo di sistemi informatici o telematici

Mantenere un buon livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere le informazioni che la Società utilizza quotidianamente ed è vitale per un efficace sviluppo delle politiche e delle strategie di business aziendali. L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici assegnati dalla Società deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore, alle condizioni dei contratti di licenza e ad ogni regolamento interno per l'utilizzo dei sussidi tecnologici aziendali. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

I dipendenti (compresi i dirigenti) e collaboratori si impegnano a non utilizzare, per interessi o fini privati, i beni o le attrezzature informatiche poste a loro disposizione per ragioni di ufficio.

Utilizzo del personal computer, sistemi di comunicazione mobile e altri apparati

Al fine di evitare il grave pericolo di introdurre e di alterare la stabilità delle applicazioni dei devices societari, a tutti i dipendenti (compresi i dirigenti) della Società:

- non è consentito installare programmi di alcun tipo se non espressamente autorizzati dalla Società;
- non è consentito l'uso di programmi non distribuiti ufficialmente dalla Società;
- non è consentito utilizzare strumenti software e/o hardware atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;

- non è consentito modificare le configurazioni impostate sul proprio PC; non è consentita l'installazione sul proprio PC o comunque su strumenti informatici dell'azienda di mezzi di comunicazione propri (come ad esempio i modem);
- non è consentito scaricare file contenuti in supporti magnetici/ottici non aventi alcuna attinenza con la propria prestazione lavorativa;
- non è consentito l'utilizzo di strumenti software e/o hardware atti a intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici.

Utilizzo della rete aziendale

Le unità di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non possono in alcun modo essere utilizzate per scopi diversi. La Società si riserva la facoltà di procedere alla rimozione di ogni file o applicazione che riterrà essere pericolosa per la sicurezza del sistema ovvero acquisita o installata in violazione del presente Codice.

Utilizzo della rete Internet e della navigazione in Internet

Ai dipendenti (compresi i dirigenti) della Società:

- non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- non è consentito il download di software gratuiti (freeware e shareware) prelevati da siti Internet, se non espressamente autorizzati dalla Società;
- è vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali a Forum, l'utilizzo di chat line, di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nickname);
- non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
- è severamente vietato in ogni caso collegarsi o comunque accedere a siti i contenuti dei quali possano far configurare reati contro la persona.

Posta elettronica

Nel precisare che anche la posta elettronica è uno strumento di lavoro, si ritiene utile segnalare a tutti i dipendenti (compresi i dirigenti) e collaboratori che fanno uso dei sistemi informativi aziendali che:

- non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni ed esterni) di natura oltraggiosa del comune senso morale e/o discriminatoria per ragioni di sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
- non è consentito l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica aziendale per la partecipazione a dibattiti o Forum.
- non è consentito l'utilizzo della posta elettronica per ragioni non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Norme di comportamento nei confronti dei clienti

I rapporti di Limagrain con i clienti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, correttezza, professionalità, onestà e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di fondare le basi per un rapporto solido, duraturo e di fiducia reciproca.

La Società si impegna a garantire adeguati *standards* di qualità e sicurezza dei prodotti monitorando periodicamente la qualità percepita e la piena conformità (in termini di origine, provenienza, qualità e quantità) dei suddetti prodotti con quanto statuito nelle norme e procedure aziendali relative alla gestione del controllo qualità, oltre che nelle proprie comunicazioni commerciali e pubblicitarie in genere. Limagrain mira a soddisfare appieno i bisogni e le aspettative dei clienti e, in più in generale, dei consumatori mediante la produzione e commercializzazione di prodotti competitivi di elevata qualità. Particolare attenzione è posta nel comprendere le necessità dei clienti e nell'approntare le soluzioni ad esse più rispondenti. In tale ottica,

la Società si impegna anche a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami provenienti dai clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, lettere cartacee, posta elettronica). È assicurata la scrupolosa osservanza delle norme e delle procedure aziendali riguardanti i rapporti con i clienti, quelle attinenti alla gestione del controllo qualità sui prodotti acquistati e quelle relative alla gestione della vendita di prodotti.

Non è ammesso l'uso di dichiarazioni false o fuorvianti nella vendita o commercializzazione dei prodotti e le informazioni che vengono divulgate debbono essere accurate e veritiere nella pubblicità e nelle dichiarazioni.

È vietato ai Destinatari corrispondere omaggi, elargire denaro o benefici di qualsiasi genere, così come accettarli, al fine di conseguire o mantenere un affare ovvero al fine di ottenere un indebito vantaggio nelle relazioni con i propri clienti. Nello specifico, è vietato corrispondere omaggi, elargire denaro o benefici di qualsiasi genere a dirigenti o dipendenti di società clienti, al fine di indurre tali soggetti a compiere atti contrari ai propri doveri d'ufficio e/o ai propri doveri di fedeltà.

Norme di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità giudiziaria

Integrità e indipendenza nei rapporti

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (di seguito, anche la "P.A."), e a presidio degli interessi complessivi della Società, i rapporti con la P.A. sono intrattenuti esclusivamente attraverso soggetti che non versino in situazioni di conflitto di interesse rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse, e le cui mansioni ed attività connesse, richiedano l'intrattenimento di rapporti con organi della pubblica amministrazione. Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti nella misura in cui il loro modico valore non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti. In ogni caso, questo tipo di spesa deve essere adeguatamente documentato e motivato.

Legalità, correttezza e trasparenza

In osservanza delle norme dell'ordinamento, Limagrain ispira la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e alla massima collaborazione al fine di non indurre la P.A. alla violazione dei principi di imparzialità e del buon andamento cui è tenuta costituzionalmente.

Rapporti istituzionali

I rapporti che la Società conduce con le istituzioni locali, nazionali o internazionali sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

Limagrain, nello svolgimento della propria attività, collabora con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, esigendo dai Destinatari del presente Codice Etico la massima disponibilità nei confronti della Magistratura e di chi venga a svolgere ispezioni e controlli.

La Società considera altresì vietata qualsiasi condotta tesa a persuadere e/o indurre altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

Partecipazione a procedimenti giudiziari

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, Limagrain si impegna a procedere in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme contenute nel presente Codice e delle procedure interne.

In particolare, nel corso di procedimenti giudiziari in cui la Società sia coinvolta come parte, ai dipendenti (compresi i dirigenti), ai membri degli organi sociali e ai collaboratori è fatto divieto di:

- promettere/dare a un Pubblico Ufficiale (es. magistrato, cancelliere o altro funzionario), per lui o per un terzo, una somma di denaro ovvero altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio, al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;

- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. magistrato, cancelliere o altro funzionario), per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per fargli compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato o altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario.

Norme di comportamento nei rapporti con i fornitori

La Società esige dai propri fornitori di beni e servizi, ivi compresi agenti e procacciatori d'affari, il pieno rispetto dell'eticità, della correttezza commerciale e della legalità, con particolare riferimento alle leggi a tutela della proprietà industriale ed intellettuale, alle leggi a tutela del consumatore, della libera concorrenza e del mercato, ed alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata, così come sancito nel presente Codice.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di reciproca dipendenza.

La condivisione del Codice rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento dei rapporti di fornitura.

I prodotti e/o servizi forniti devono, in ogni caso, risultare da concrete esigenze aziendali, motivate e illustrate per iscritto dai rispettivi responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa, nei limiti del budget disponibile.

Al termine del rapporto e, comunque, prima di addivenire al pagamento della relativa fattura, la Società verifica la qualità, la congruità e la tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore, conformandosi altresì alle prescrizioni della normativa tributaria.

Nei rapporti con i fornitori, pertanto, la Società assicura di:

- osservare le leggi e i regolamenti amministrativi in vigore in materia di rapporti con i fornitori;
- valutare le offerte dei fornitori in base a competenza tecnica, qualità, affidabilità, servizio e convenienza economica, fidelizzazione;
- sollecitare la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di Limagrain in termini di qualità e tempi di consegna, nel rispetto delle regole liberamente concordate;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- informare i diretti superiori nel caso in cui ai dipendenti della Società siano offerti omaggi che superano il puro valore simbolico di cortesia;
- non divulgare informazioni che, per decisione della Società o in base ad accordi con il fornitore, debbano mantenersi riservate.

Criteri di selezione e gestione dei fornitori

Limagrain si impegna a garantire che la selezione dei fornitori avvenga in modo da assicurare qualità dei prodotti ed affidabilità e si adopera per il pieno rispetto delle condizioni contrattuali concordate, con particolare riferimento ai termini e alle condizioni di pagamento.

I criteri di selezione dei fornitori sono improntati a correttezza e imparzialità di giudizio. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure. Nella selezione dei fornitori e nella gestione dei rapporti contrattuali, Limagrain esige che si presti la massima attenzione a quanto previsto dalla legge, dal presente Codice, dalle procedure aziendali e da ogni altra disposizione interna in materia di prevenzione dei reati di riciclaggio e di terrorismo e ciò al fine

di scongiurare l'instaurazione di rapporti con fornitori di dubbia reputazione.

In particolare, nello svolgimento delle relazioni commerciali in essere o nell'avviarne con nuovi fornitori, sulla base di informazioni pubbliche e/o disponibili per le normative vigenti, la Società:

- non intrattiene rapporti con soggetti implicati in attività illecite e con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- non mantiene rapporti finanziari e commerciali con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona.
- Il personale adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali. In particolare, è obbligatorio, tra l'altro, che:
- siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori, siano richieste ed ottenute tutte le informazioni necessarie.

In ogni caso è fatto divieto di accettare promesse o ricevere denaro o altra utilità da parte di qualsiasi fornitore.

Norme di comportamento in materia di bilancio e gestione degli adempimenti tributari

Nel pieno rispetto delle norme vigenti, Limagrain ha come valore fondamentale il rispetto dei principi di veridicità e correttezza riguardo a qualunque documento in cui sono indicati valori economici, patrimoniali e finanziari, relativi alla Società stessa. A tal fine:

- la Società adotta un sistema interno di misurazione e controllo del rischio fiscale attraverso modalità operative tese ad attribuire specifici ruoli e responsabilità alle Funzioni interne nell'ambito degli adempimenti tributari, anche quando questi ultimi sono delegati a consulenti e studi tributari esterni. In tal senso, le Funzioni preposte effettuano una ricognizione periodica delle normative fiscali applicabili alla Società;
- la Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, al pubblico e alla società che esegue il controllo contabile;
- tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepiti per la redazione degli atti sopra indicati;
- la Società adotta procedure e manuali contabili - amministrativi, idonei ad assicurare un agevole e immediato controllo in ordine al rispetto dei principi contabili applicabili;
- gli organi deputati alla redazione del bilancio e alle comunicazioni sociali devono informare la propria attività al rispetto delle procedure interne ispirando il proprio operato ai principi di correttezza e buona fede, ovvero agendo con l'ordinaria diligenza del buon padre di famiglia. Dovranno, altresì, evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni;
- la Società esige che l'Organo Amministrativo, i dirigenti, i collaboratori ed i dipendenti, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, degli altri organi di controllo e della società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali;
- è vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale;
- è vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei membri dell'assemblea dei soci per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente;
- i consiglieri, la direzione, i collaboratori e i dipendenti sono tenuti a mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni e a non utilizzarle a proprio vantaggio;

- i deputati alla trasmissione di documenti e informazioni, in occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono informare il loro comportamento a buona fede e correttezza, essendo tenuti a svolgere il loro incarico con la diligenza del mandatario. Devono inoltre mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo;
- è vietato ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di Vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

Norme di comportamento in materia di sicurezza e salute sul lavoro e rispetto dell'ambiente

La Società, nello svolgimento della propria attività, s'impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei consulenti, dei collaboratori e di tutti i propri interlocutori.

A tal fine Limagrain assicura ai propri dipendenti (compresi i dirigenti), membri di organi sociali e collaboratori, lo svolgimento della propria attività in ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Per questo promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, allo specifico scopo di prevenire e soprattutto impedire i delitti di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi in violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

La Società provvede, quindi, all'adempimento di tutti gli obblighi giuridici previsti dal D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza).

In tale ottica la Società garantisce l'individuazione e la creazione di funzioni che assicurino le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione e il controllo del rischio.

La Società si impegna a diffondere una cultura del rispetto per l'ambiente promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, e contribuendo alla sua protezione. La Società è consapevole di quanto sia importante il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile. Limagrain mira ad un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali riducendo al minimo l'impatto del suo sito produttivo e delle sue strutture nonché delle attività, dei servizi, dei prodotti e della logistica.

È richiesto di:

- rispettare tutte le normative vigenti in tema ambientale;
- ridurre al minimo l'impatto ambientale, combattendo i cambiamenti climatici e preservando il patrimonio naturale e la biodiversità, riducendo il consumo di energia e acqua, l'uso di materie prime e sostanze potenzialmente pericolose, la produzione di rifiuti e le emissioni di gas a effetto serra, nonché tutti gli altri inquinanti;
- eliminare i rischi ambientali o ridurli al minimo sfruttando le conoscenze sul campo e il progresso tecnico;
- adottare un piano specifico per la prevenzione e la gestione delle emergenze ambientali;
- controllare continuamente i propri processi produttivi al fine di monitorarne le prestazioni e l'impatto ambientale.

Modalità di attuazione del Codice, violazioni, segnalazioni e sanzioni

I

Limagrain considera irrinunciabile il rispetto dei principi e delle regole di comportamento di cui al presente Codice Etico.

A tal fine, assicura la massima diffusione e conoscibilità dello stesso e la sua interpretazione ed applicazione uniformi, curandone altresì l'aggiornamento periodico sulla base delle esigenze che di volta in volta si manifestino, anche alla luce delle predette attività.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad attuare e a collaborare all'attuazione del presente Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze, funzioni ed attribuzioni. La sua osservanza deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dagli amministratori, dai dirigenti, dai dipendenti, dai collaboratori e

da tutti i soggetti aventi relazioni d'affari con Limagrain.

II

Ai fini di una corretta implementazione delle norme del presente Codice Etico, Limagrain richiede a tutti i Destinatari di segnalare secondo le modalità previste dalla Società ogni violazione o sospetto di violazione dei principi e/o delle regole di comportamento in esso enucleati.

Limagrain garantisce la riservatezza e la protezione dei dati personali del segnalante e del soggetto eventualmente segnalato e non tollera nessun comportamento discriminatorio e/o ritorsivo nei confronti di costoro.

III

I Destinatari del presente Codice Etico che agiscono in difformità da quanto da esso previsto, anche in materia di segnalazioni, sono passibili di sanzioni.

La violazione del Codice Etico da parte dei dipendenti e dei dirigenti si aggiunge all'obbligo di adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede e costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge 30 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori), con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche in ordine alla rilevanza quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro ed al risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

La violazione delle norme del Codice da parte dei collaboratori, degli amministratori e dei soggetti terzi costituisce inadempimento grave delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico ed al risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.